

**ALL'UFFICIO DEL
CENTRO GIOVANILE "FLOWERS – JUGENDGRUPPE"**

Richiesta di concessione in uso della sala di:

Bronzolo Vadena

Bronzolo, li

Il sottoscritto:

via/piazza:

residente a:

in nome e per conto di:

CHIEDE la concessione in uso della sala per il/i giorno/i: dalle ore: alle ore:

per svolgere la seguente attività¹: (Descrivere brevemente l'iniziativa elencando ed eventuali relatori invitati.)

Si richiede anche l'utilizzo di:

Montacarichi per carrozzine e/o disabili: SI NO (solo struttura Bronzolo)

Impianti multimediali: SI NO

NOTA: si ricorda che per l'uso degli impianti multimediali ci si deve scrupolosamente adeguare agli orari definiti al punto 6 del regolamento sottostante.

Per l'utilizzo della struttura richiesta deve essere versata un'offerta di 60 euro (+150 di cauzione)

La cauzione verrà restituita dopo presa visione della sala da parte del Responsabile

Direttive

- 1) Danni alla struttura, al suo arredo interno, al materiale in sala presente o a quanto altro verrà messo a disposizione: in caso di danni questi verranno valutati e l'importo trattenuto dalla cauzione stessa. Se questi fossero superiori all'ammontare della cauzione ci si atterra a quanto descritto al punto 8.h del regolamento.
- 2) Pulizia della sala: questa dovrà essere riconsegnata pulita ed in ordine, provvedendo a non lasciare immondizie al suo interno, lasciando il bagno pulito come anche il corridoio, la scala di accesso e il piazzale antistante la struttura. In caso di mancato rispetto della regola vera trattenuta dalla cauzione una quota pari a 30 euro.
- 3) Le pulizie dovranno essere completate prima di lasciare la struttura.
- 4) Prima di lasciare la struttura tutte le finestre (anche del giro scale e bagno) dovranno essere chiuse e tutte le luci spente (compresa quella dell'atrio della sala).
- 5) Orari ultimi di chiusura (salvo differenti accordi con il Responsabile) sono le ore 22.00:
- 6) Musica e schiamazzi: internamente alla sala dovranno cessare entro le ore 22.00, nel cortile antistante la struttura entro le ore 19.00. Per manifestazioni che sfiorino questi orari, dovrà essere presentata regolare autorizzazione/licenza erogata dal Comune.
- 7) È fatto divieto di parcheggiare veicoli nel piazzale antistante la struttura, anche qualora la stanga di accesso fosse aperta.
- 8) Non è possibile effettuare attività di alcun genere nel piazzale antistante la struttura salvo differenti accordi presi con il Responsabile.

Al mancato rispetto dei punti sopracitati verrà trattenuta l'intero o parte della cauzione.

Il Sottoscritto dichiara altresì:

- 1) di essere a conoscenza, avendone preso visione, e di accettare il Regolamento relativo alla concessione d'uso dei locali del Centro Giovanile;
- 2) di essere responsabile del corretto utilizzo della sala e di tutto ciò in essa contenuto, e di essere responsabile, anche in solido, di eventuali danni provocati alla struttura o agli arredi;
- 3) di essere tenuto ad avvisare le forze dell'ordine nel caso di manifestazioni che comportino particolari rischi per l'ordine pubblico o di manifestazioni per le quali siano prevedibili agitazioni;
- 4) di provvedere al pagamento della tariffa dovuta per la concessione del Centro Giovanile, determinata dal Consiglio Direttivo con proprio provvedimento.
- 5) in caso di utilizzo da parte di minori, il responsabile firmatario della presente richiesta **deve essere presente nel corso della manifestazione** al fine di vigilare su di essa in quanto egli è il responsabile in solido della stessa.
- 6) la concessione della struttura a privati è autorizzata solo se il responsabile firmatario è socio del Centro Giovanile.

Ringrazia e porge distinti saluti.

Firma:

Promemoria per il Richiedente:

Attenzione alle seguenti particolari direttive estratte dal regolamento:

- 1) Pulizia della sala: questa dovrà essere riconsegnata pulita ed in ordine (sala, bagno, giro scale).
- 2) Le immondizie e compito del richiedente smaltirle in autonomia.
- 3) Le pulizie dovranno essere completate prima di lasciare la struttura.
- 4) Tenere sempre porte e finestre chiuse compresa la porta di ingresso al giro scale.
- 5) Orari ultimi di chiusura (salvo differenti accordi con il Responsabile) sono le ore 22.00:
- 6) Non è permesso l'uso del piazzale come:
 - i. Parcheggio (assoluto divieto di parcheggio)
 - ii. Luogo di attività
- 7) Le chiavi vanno riconsegnate al termine dell'utilizzo salvo differenti accordi

Il regolamento completo è esposto in sala